



Ne rien écrire.  
Dossier reçu le : ...../...../.....

## - ARGENT DE POCHE - FICHE D'INSCRIPTION 2026

**NOM** : ..... **Prénom** : .....  
Date de naissance : ...../...../..... Age : ..... Classe : .....  
Adresse : .....  
Téléphone fixe : ..... Portable : .....  
@ (jeune) : .....  
@ (représentant légal) : .....  
Numéro de sécurité sociale : .....

### Ma situation :

- Lycéen(ne) : Préciser l'établissement : .....  
 Etudiant(e) : Préciser l'établissement : .....  
 Autres : Préciser : .....

### Les personnes à contacter en cas d'urgence :

Nom, Prénom : ..... Téléphone : .....  
Lien avec le jeune : .....

Nom, Prénom : ..... Téléphone : .....  
Lien avec le jeune : .....

**Disponibilités** : Mission le matin ou après-midi selon le service. Cocher toutes les disponibilités, un planning sera ensuite établi de manière à permettre au plus grand nombre de participer.

Semaine du 29 juin au 4 juillet					Vendredi 3 <input type="checkbox"/>	Samedi 4 <input type="checkbox"/>
Semaine du 6 au 10 juillet	Lundi 6 <input type="checkbox"/>	Mardi 7 <input type="checkbox"/>	Mercredi 8 <input type="checkbox"/>	Jeudi 9 <input type="checkbox"/>	Vendredi 10 <input type="checkbox"/>	
Semaine du 13 au 17 juillet			Mercredi 15 <input type="checkbox"/>	Jeudi 16 <input type="checkbox"/>	Vendredi 17 <input type="checkbox"/>	
Semaine du 20 au 24 juillet	Lundi 20 <input type="checkbox"/>	Mardi 21 <input type="checkbox"/>	Mercredi 22 <input type="checkbox"/>	Jeudi 23 <input type="checkbox"/>	Vendredi 24 <input type="checkbox"/>	
Semaine du 27 au 31 juillet	Lundi 27 <input type="checkbox"/>	Mardi 28 <input type="checkbox"/>	Mercredi 29 <input type="checkbox"/>	Jeudi 30 <input type="checkbox"/>	Vendredi 31 <input type="checkbox"/>	
Semaine du 24 au 28 août		Mardi 25 <input type="checkbox"/>	Mercredi 26 <input type="checkbox"/>	Jeudi 27 <input type="checkbox"/>	Vendredi 28 <input type="checkbox"/>	

**Services souhaités** : Noter les services souhaités par ordre de préférence.

- Service Enfance (montage/démontage de camps, accompagnement sur les activités à l'ALSH, lavage de jeux, rangement, inventaire...)  
 Restauration scolaire (grand entretien de fin d'année)  
 Services Techniques (entretiens des espaces verts, travaux peinture...)  
 Médiathèque (inventaire, tri, nettoyage)  
 pas de préférence

## **Autorisations parentales :**

Madame, Monsieur .....en qualité de représentant légal, **atteste après avoir pris connaissance des points suivants ainsi que du contrat auquel mon enfant s'engage :**

- La commune de Ploemel ne sera en aucun cas employeur des jeunes participants à l'action Argent de poche. En aucun cas, la bourse versée pour la participation à l'action Argent de poche ne pourra avoir équivalent de salaire.
- Les jeunes entrant dans l'action Argent de poche devront bénéficier d'une couverture sociale en leur nom ou sous couvert de leur tuteur. Une attestation apportant la preuve de la présente couverture sociale sera demandée lors de l'inscription du jeune. Si le jeune est amené à se blesser lui-même, soit au cours de l'activité, soit au cours du trajet, les frais inhérents aux dommages corporels seront pris en compte par son propre régime de couverture sociale.
- La commune de Ploemel s'engage à souscrire auprès d'une compagnie, notoirement solvable, un contrat d'assurance Responsabilité civile, lié à cette activité couvrant l'ensemble des dommages pouvant être occasionnés et accidents pouvant survenir à un tiers dans le cadre du déroulement des activités. Tous les participants sont tiers, les uns par rapport aux autres.

## **Autorisation « droit d'image » :**

Dans le cadre de l'action Argent de poche, des photos ou des reportages peuvent être réalisés, ces supports sont susceptibles d'être utilisés pour faire connaître les missions effectuées sur le territoire et non à des fins commerciales.

- Autorise les prises de vue de mon enfant
- Refuse les prises de vue de mon enfant

Fait à ..... Le .....

## **Signatures précédées de la mention « Lu et approuvé »**

Signature du jeune :

Signature(s) du(des) parent(s) :

## **Les documents à joindre :**

- Contrat de participation signé
- Justificatif de domicile (photocopie)
- Pièce d'identité (photocopie)
- Carte vitale ou attestation d'assuré (photocopie)
- Attestation d'assurance responsabilité civile (photocopie)
- RIB du jeune (ou RIB des parents avec copie du livret de famille)



## **- ARGENT DE POCHE - CONTRAT DE PARTICIPATION**

*Ce contrat est engagement de votre part, mais également de la part de l'encadrant de l'activité,  
à respecter certaines règles dans l'exercice des tâches qui vous sont confiées.  
Lisez-le attentivement avant de le signer.*

### **Concernant la ponctualité**

- ⇒ J'arrive à l'heure précise au point de rendez-vous.  
Toute personne arrivant après le démarrage de la mission ne sera pas acceptée à y participer.
- ⇒ Je m'engage à participer à la totalité du temps d'activité et de ce fait, à ne pas quitter les lieux avant l'horaire prévu, y compris pendant le temps de pause.

### **Concernant la périodicité de la mission**

- ⇒ La mission se déroule sur un temps de 3h30, comprenant une pause d'une demi-heure.

### **Concernant la réalisation des missions**

- ⇒ Les travaux qui me sont confiés peuvent être salissants. De ce fait, il est de ma responsabilité de me présenter avec des vêtements adaptés à la nature des tâches qui me sont confiées.
- ⇒ Etant indemnisé pour une tâche à laquelle je dois pouvoir me consacrer pleinement pendant toute sa durée, l'usage des téléphones portables ou baladeurs MP3 est strictement interdit. En conséquence, les téléphones portables devront être éteints ou à minima être placés sur mode silencieux.

### **Concernant la qualité des tâches effectuées et le comportement pendant les missions**

- ⇒ Je m'engage à réaliser correctement les travaux qui me sont confiés.  
Je respecte et j'applique les consignes qui me sont données par les encadrants.  
Je porte une tenue décente et adaptée.
- ⇒ Je reste poli avec mon entourage, c'est-à-dire avec les encadrants, les autres participants et les usagers.
- ⇒ Durant mon travail, je ne gêne pas les autres personnes de mon entourage.
- ⇒ Je prends soin du matériel qu'on me confie. Si nécessaire, je le lave et le range à l'issue de la mission. Je le remets à l'encadrant à la fin de la mission.
- ⇒ Les consommations d'alcool et de stupéfiants sont strictement interdites. Aucune personne en état d'ébriété ne sera acceptée.  
Je consomme du tabac uniquement sur mon temps de pause.

### **Concernant l'indemnisation de la mission**

- ⇒ Toute réalisation satisfaisante d'une mission entraîne le versement d'une indemnité.  
Cette indemnité est fixée à 15 € par mission (durée : 3 heures effectives + 30 minutes de pause).

### **Concernant les sanctions appliquées**

Le non-respect d'un des points énoncés ci-dessus entrainera les sanctions suivantes :

- ➔ Non indemnisation de la mission pour laquelle les consignes n'ont pas été respectées ou durant lequel votre comportement n'a pas été jugé satisfaisant par les encadrants.
- ➔ Exclusion temporaire ou définitive de l'action Argent de poche.

J'atteste avoir pris connaissance du présent règlement et je m'engage à le respecter sous peine d'application des sanctions qui y sont énoncées.

Fait à ..... en deux exemplaires, le.....

**Signature de la référente du projet**  
Maud PILIA



**Signature du participant,**  
Précédée de la mention « Lu et approuvé »

**Signature(s) du (des) parent(s),**  
Précédée(s) de la mention « Lu et approuvé »